

FAX送信

株式会社 リアルタイムクリエーション
EZVOX事業部 行



03-3625-7771

e-mail: info@ezvox.jp

解約月の前月末までに本書面でご通知ください。(FAX,郵送、または当社へご持参ください)

EZVOX 解約届出書

本書内容の通りレンタルボックスの、解約を届け出ます。

◆下記太枠内をていねいにご記入ください。

ご契約者名	印	申込日	年	月	日
現住所	(〒 -)	店舗名			
※お電話		携帯電話			
退室日	年	月	日	ボックス番号	

お客様ご記入欄

※本解約届出書の到着を当社が確認し次第、当社から確認のお電話を致します。連絡の取れる電話番号をご記入ください。当社から折返しのお電話がない場合、解約届出書が届いていない可能性があります。お手数ですが再度当社へご連絡ください。

○解約の理由(当てはまる項目をチェック)

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 転居・移転する | <input type="checkbox"/> 荷物の整理ができた |
| <input type="checkbox"/> 収納物を処分する | <input type="checkbox"/> 保管場所が他にできた |
| <input type="checkbox"/> 他のレンタル収納へ移動 | <input type="checkbox"/> その他 |
| (|) |

- 1- 解約を希望される方は当社へ本書をFAXもしくはご郵送ください。
- 2- 契約満了日は解約届出書が当社に届いた翌月末日となります。
- 3- ご郵送での解約届出の際は郵便局の消印の翌月末日が契約満了日となります。
- 4- 契約満了日までに当社に到着するよう鍵をご返却ください。保管物はそれに間に合うよう搬出してください。満了日までに鍵の到着が確認できない場合は、鍵の再発行手数料3,240円を請求いたします。
- 5- ボックス内の保管物の搬出が完了し、かつ(解約満了日に当社に到着するよう)鍵の発送を行った段階で電話または電子メールで当社へご一報ください。
- 6- 解約届出書を当社が受領し次第、引落停止の手続きを行います。
- 7- 滞納・残置物が確認された場合には全ての支払及び撤去が完了するまでの期間に相当する損害金を請求いたします。
- 8- 解約時に解約手数料等は不要です。但し、お客様の利用時によりレンタルボックス内外部に修繕が必要となる損傷・汚れがあった場合や、レンタルボックス内に不要品・ゴミ等の残置物があり、廃棄処理が必要な場合には原状回復や廃棄処理に要する費用をお支払いいただきます。

※記入不要(リアルタイムクリエーション社内欄)

【連絡・送信先】

株式会社 リアルタイムクリエーション EZVOX事業部
〒130-0004 東京都墨田区本所2-5-1
TEL 03-3625-7770
FAX 03-3625-7771
e-mail: info@ezvox.jp

	確認TEL	1次CHECK	2次CHECK	
入庫表				担当印
システム				
日新火災				承認印
パルマFAX				
鍵の返却				
退室連絡				

※退室確認 年 月末日予定

・承認番号	/	月分引落より停止
-------	---	----------

パルマ確認欄

株式会社リアルタイムクリエーション EZVOX事業部 御中		
平成	年	月 日
解約予告の通知を正に受領いたしました。		